

लोक सेवा आयोगका सूचनाहरू

केन्द्रीय कार्यालय कमलपोखरी

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (प्राविधिक) पदको

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ८५३/०८०-८१

प्रकाशन मिति : २०८०/१०/२४

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (प्राविधिक) का निम्नलिखित सेवा/समूह/उपसमूहका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४घण्ट तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८०/११/२९ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको हुनुपर्ने र सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन योग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भए बमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पद			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		पद, सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	३४९/०८०-८१	सिनियर मेकानिक्स, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	१ (एक)	पाँचथर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पाँचथर	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
२.	३५०/०८०-८१	समैक्षक, इन्जि., सर्भे	१ (एक)	इलाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
३.	३५१/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	इलाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
४.	३५२/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	सुनसरी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
५.	३५३/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
६.	३५४/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	उदयपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुर	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
७.	३५५/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	२ (दुई)	खोटाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खोटाङ	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
८.	३५६/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	ओखलढुंगा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुंगा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव

(ख) लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पद			बढुवा समितिको सचिवालय	उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		पद, सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	३५७/०८०-८१	समैक्षक, इन्जि., सर्भे	१ (एक)	सिराहा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिराहा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
२.	३५८/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	१ (एक)	पर्सा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्सा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
३.	३५९/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, बागवानी	२ (दुई)	सर्लाही जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सर्लाही	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
४.	३६०/०८०-८१	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, कृषि, भेटेरिनरी	१ (एक)	धनुषा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धनुषा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव

११.	४०९/०८०-८१	रेञ्जर, वन, ने.पा.एण्ड वा.ला.	१ (एक)	बर्दिया जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
१२.	४१०/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	नवलपरासी (व.सु.प.) जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (व.सु.प.)	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
१३.	४११/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	रुपन्देही जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुपन्देही	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
१४.	४१२/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	पाल्पा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पाल्पा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
१५.	४१३/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	प्युठान जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
१६.	४१४/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	रोल्पा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव

(च) लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पद			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		पद, सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	४१५/०८०-८१	सुपरिवेक्षक, आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	१ (एक)	सुर्खेत जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
२.	४१६/०८०-८१	सम्बन्धक, इन्जि., सर्भे	१ (एक)	कालिकोट जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कालिकोट	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
३.	४१७/०८०-८१	असिष्टेन्ट वोटानिष्ट, वन, बोटानी	१ (एक)	सल्यान जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सल्यान	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
४.	४१८/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	जुम्ला जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जुम्ला	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव

(छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पद			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		पद, सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	४१९/०८०-८१	सुपरिवेक्षक/तथ्याङ्क सहायक, आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	१ (एक)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुरा	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
२.	४२०/०८०-८१	सिनियर मेकानिक्स, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	१ (एक)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डोटी	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
३.	४२१/०८०-८१	सम्बन्धक/तापी निरीक्षक, इन्जि., सर्भे	१ (एक)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव
४.	४२२/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	१ (एक)	अछाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अछाम	सम्बन्धित प्रदेशका प्रमुख सचिव

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (प्राविधिक) पदको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ८५४/०८०-८१

प्रकाशन मिति : २०८०/१०/२४

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ण गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (प्राविधिक), पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७४ (२) बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८०/११/२९ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनु हुन सूचना गरिन्छ। कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी माथिको पदमा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन्। म्याद नाथी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ र दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य भएको हुनुहुँदैन।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ अनुसारका बढुवाका आधार वापतको अंक गणना गरी बढुवाको सिफारिस हुनेछ। ऐनको दफा २४क अनुसार कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन, दफा २४ख अनुसार जेष्ठताको मूल्याङ्कन, दफा २४ग अनुसार भौगोलिक क्षेत्रको अंक र दफा २४ घ अनुसारको शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन हुनेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भए बमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- दर्खलेको सेवा अर्वाधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि., २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ। सो को लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

स्वास्थ्य सेवाका पाँचौं तहका पदहरूमा कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने समायोजनद्वारा हुने बहुवाको सूचना

सूचना नं. ८५५/०८०-८१

प्रकाशन मिति : २०८०/१०/२४

कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्यांकनबाट हुने समायोजनद्वारा पूर्ति गर्नु पर्ने देहायका पदहरूका लागि स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ (चौथो संशोधन) को दफा (१) तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८०/११/२९ सम्ममा सम्बन्धित बहुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनुहुन सूचित गरिन्छ। कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी माथिको पदमा बहुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन्। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- (क) स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा २७ बमोजिम बहुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
 (ख) दरखास्त साथ स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा ९ बमोजिम स्तर वृद्धि भएको पत्र र तल्लो तहको नियुक्ति पत्र पेश गर्नु पर्नेछ।
 (ग) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
 (घ) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
 (ङ) दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
 (च) दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

क्र.सं.	बहुवा समायोजन सूचना नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	कार्यालय	निकाय	पद संख्या
१.	४६०/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे.	स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय-१ पद र वीर अस्पताल-१ पद	केन्द्रस्तर	२ (दुई)
२.	४६१/०८०-८१	रेडियोग्राफर, स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी	वीर अस्पताल	केन्द्रस्तर	१ (एक)

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (प्राविधिक), स्वास्थ्य सेवाका पाँचौं तहका (प्राविधिक) पदको आ.प्र., खुला र समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. ८५६/०८०-८१

प्रकाशन मिति : २०८०/१०/२४

निजामती सेवा तर्फ रा.प. अनं. प्रथम श्रेणी (प्राविधिक), स्वास्थ्य सेवाका पाँचौं तह तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका सहायक प्रथम (प्राविधिक) पदका लागि आ.प्र., खुला र समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली psconline1.psc.gov.np मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	१०१०१/०८०-८१	सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
२	१०१०२/०८०-८१	सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	महिला	२ (दुई)	-	२ (दुई)
३	१०१०३/०८०-८१	सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	आ.ज.	२ (दुई)	-	२ (दुई)
४	१०१०४/०८०-८१	सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	मधेसी	१ (एक)	-	१ (एक)
५	१०१०५/०८०-८१	सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	दलित	१ (एक)	-	१ (एक)
६	१०१०६/०८०-८१	सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	पि.क्षे.	१ (एक)	-	१ (एक)
७	१०१०७/०८०-८१	सभेक्षक, इन्जि., सभे	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
८	१०१०८/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु. नि.	दलित	१ (एक)	-	१ (एक)
९	१०१०९/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	खुला	-	३ (तीन)	३ (तीन)
१०	१०११०/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
११	१०१११/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
१२	१०११२/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	अपाङ्ग	-	१ (एक)	१ (एक)
१३	१०११३/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)

(ख) लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	११४०१/०८०-८१	क. सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	१ (एक)	१ (एक)
		जम्मा			२ (दुई)	२ (दुई)
२	११४०२/०८०-८१	क. सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सव-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	१ (एक)	१ (एक)
		जम्मा			२ (दुई)	२ (दुई)
३	११४०३/०८०-८१	सभेक्षक, इन्जि., सभे	आ.ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
४	११४०४/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु. नि.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
५	११४०५/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु. नि.	दलित	१ (एक)	-	१ (एक)
६	११४०६/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, बागवानी	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
७	११४०७/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, बागवानी	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
८	११४०८/०८०-८१	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, कृषि, भेटेरिनरी	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
९	११४०९/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)

१०	११४१०/०८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर, विविध	आ. ज.	१ (एक)	-	१ (एक)
११	११४११/०८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर, विविध	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
१२	११४१२/०८०-८१	पुस्तकालय सहायक, शिक्षा, पुस्तकालय विज्ञान	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
१३	११४१३/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ	अपाङ्ग	१ (एक)	-	१ (एक)

(ग) लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	आ.प्र. तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	१२००२/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	खुला	-	११ (एघार)	११ (एघार)
२	१२००३/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन इन्जि., सिभिल, हाइवे	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
३	१२००४/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	महिला	-	३ (तीन)	३ (तीन)
४	१२००५/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन इन्जि., सिभिल, हाइवे	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
५	१२००६/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	आ. ज.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
६	१२००७/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	मधेसी	-	२ (दुई)	२ (दुई)
७	१२००८/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	दलित	-	१ (एक)	१ (एक)
८	१२००९/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	अपाङ्ग	-	१ (एक)	१ (एक)
९	१२०१०/०८०-८१	मेकानिकल सुपरभाइजर, इन्जि., मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१०	१२०११/०८०-८१	सिनियर मेकानिक्स, इन्जि., मेकानिकल, नि. उ. स.	आ. ज.	१ (एक)	-	१ (एक)
११	१२०१२/०८०-८१	सिनियर मेकानिक्स, इन्जि., मेकानिकल, नि. उ. स.	पि. क्ष.	१ (एक)	-	१ (एक)
१२	१२०१३/०८०-८१	सिनियर अपरेटर, इन्जि., मेकानिकल, नि. उ. स.	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
१३	१२०१४/०८०-८१	असिस्टेण्ट जियोलोजिस्ट, इन्जि., जियोलोजी, जनरल जियोलोजी	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१४	१२०१५/०८०-८१	असिस्टेण्ट जियोलोजिस्ट, इन्जि., जियोलोजी, जनरल जियोलोजी	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१५	१२०१६/०८०-८१	सर्भेक्षक, इन्जि. सर्भे	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
१६	१२०१७/०८०-८१	सर्भेक्षक, इन्जि. सर्भे	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
१७	१२०१८/०८०-८१	सिनियर ल्याब असिस्टेण्ट/ असिस्टेण्ट केमिस्ट, इन्जि., केमिस्ट्री	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१८	१२०१९/०८०-८१	सिनियर ल्याब असिस्टेण्ट/ असिस्टेण्ट केमिस्ट, इन्जि., केमिस्ट्री	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१९	१२०२०/०८०-८१	सिनियर ल्याब असिस्टेण्ट/ असिस्टेण्ट केमिस्ट, इन्जि., केमिस्ट्री	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
२०	१२०२१/०८०-८१	माइनिङ्ग सब-इन्स्पेक्टर, इन्जि., माइनिङ्ग	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
२१	१२०२२/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, बागवानी	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
२२	१२०२३/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, बाली संरक्षण	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२३	१२०२४/०८०-८१	पशु सेवा प्राविधिक, कृषि, ला.पो. एण्ड डे.डे.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२४	१२०२५/०८०-८१	प्राविधिक सहायक/ खाद्य निरीक्षक, कृषि, खा.पो. तथा गु. नि.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२५	१२०२६/०८०-८१	प्राविधिक सहायक/ खाद्य निरीक्षक, कृषि, खा.पो. तथा गु. नि.	मधेसी	१ (एक)	-	१ (एक)
२६	१२०२७/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, माटो विज्ञान	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२७	१२०२८/०८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर, विविध	खुला	-	९ (नौ)	९ (नौ)
२८	१२०२९/०८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर, विविध	महिला	-	३ (तीन)	३ (तीन)
२९	१२०३०/०८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर, विविध	आ. ज.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
३०	१२०३१/०८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर, विविध	मधेसी	-	२ (दुई)	२ (दुई)
३१	१२०३२/०८०-८१	कम्प्यूटर टेक्निसियन, विविध	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
३२	१२०३३/०८०-८१	सहायक पथ प्रदर्शक, शिक्षा, पुरातत्व, पुरातत्व	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
३३	१२०३४/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, पुरातत्व, सङ्ग्रहालय	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
३४	१२०३५/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, पुरातत्व, सङ्ग्रहालय	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
३५	१२०३६/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, पुरातत्व, सङ्ग्रहालय	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
३६	१२०३७/०८०-८१	तिब्बती भाषा सहायक, शिक्षा, पुरातत्व	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
३७	१२०३८/०८०-८१	क्रोनोलोजिस्ट, शिक्षा, पुरातत्व, सङ्ग्रहालय	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
३८	१२०३९/०८०-८१	क्रोनोलोजिस्ट, शिक्षा, पुरातत्व, सङ्ग्रहालय	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
३९	१२०४०/०८०-८१	माइक्रोफिल्मिस्ट, शिक्षा, कला, छविकला	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
४०	१२०४१/०८०-८१	फोटोग्राफर, संघीय संसद, शिक्षा तथा मुद्रण	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
४१	१२०४२/०८०-८१	सहायक छविकार, शिक्षा, कला, छविकला	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
४२	१२०४३/०८०-८१	भिडियोग्राफर, संघीय संसद, शिक्षा तथा मुद्रण	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
४३	१२०४४/०८०-८१	भिडियोग्राफर, संघीय संसद, शिक्षा तथा मुद्रण	आ. ज.	१ (एक)	-	१ (एक)
४४	१२०४५/०८०-८१	भिडियोग्राफर, संघीय संसद, शिक्षा तथा मुद्रण	मधेसी	१ (एक)	-	१ (एक)
४५	१२०४६/०८०-८१	रेकर्डिङ्ग अपरेटर, संघीय संसद, प्राविधिक	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
४६	१२०४७/०८०-८१	माइक सञ्चालक, संघीय संसद, प्राविधिक	खुला	-	३ (तीन)	३ (तीन)

४७	१२०४८/०८०-८१	म्यासेज सञ्चालक, संघीय संसद, प्राविधिक	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
४८	१२०४९/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	खुला	-	१७२ (एक सय बहत्तर)	१७२ (एक सय बहत्तर)
४९	१२०५०/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	महिला	-	४७ (सत्चालिस)	४७ (सत्चालिस)
५०	१२०५१/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	आ. ज.	-	३८ (अठतीस)	३८ (अठतीस)
५१	१२०५२/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	मधेसी	-	३१ (एकतीस)	३१ (एकतीस)
५२	१२०५३/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	दलित	-	१३ (तेह)	१३ (तेह)
५३	१२०५४/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	अपाङ्ग	-	७ (सात)	७ (सात)
५४	१२०५५/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ्ग	पि.क्षे.	-	५ (पाँच)	५ (पाँच)
५५	१२०५६/०८०-८१	पब्लिक हेल्थ नर्स, स्वास्थ्य, प.हे.न.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
५६	१२०५७/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	खुला	-	१४ (चौध)	१४ (चौध)
५७	१२०५८/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	महिला	२ (दुई)	३ (तीन)	५ (पाँच)
५८	१२०५९/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	आ. ज.	-	३ (तीन)	३ (तीन)
५९	१२०६०/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	मधेसी	१ (एक)	३ (तीन)	४ (चार)
६०	१२०६१/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	दलित	-	१ (एक)	१ (एक)
६१	१२०६२/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	अपाङ्ग	-	१ (एक)	१ (एक)
६२	१२०६३/०८०-८१	फिजियोथेरापी असिस्टेण्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी	खुला	-	३ (तीन)	३ (तीन)
६३	१२०६४/०८०-८१	फिजियोथेरापी असिस्टेण्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
६४	१२०६५/०८०-८१	फिजियोथेरापी असिस्टेण्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी	दलित	-	१ (एक)	१ (एक)
६५	१२०६६/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे.	आ. प्र.	-	३ (तीन)	३ (तीन)
६६	१२०६७/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे.	खुला	-	४ (चार)	४ (चार)
६७	१२०६८/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे.	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
६८	१२०६९/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे.	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
६९	१२०७०/०८०-८१	ल्याब टेक्निसियन, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे.	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
७०	१२०७१/०८०-८१	रेडियोग्राफर, स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी	आ. प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
७१	१२०७२/०८०-८१	रेडियोग्राफर, स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी	खुला	-	३ (तीन)	३ (तीन)
७२	१२०७३/०८०-८१	रेडियोग्राफर, स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
७३	१२०७४/०८०-८१	रेडियोग्राफर, स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी	दलित	-	१ (एक)	१ (एक)
७४	१२०७५/०८०-८१	ई.सि.जि. टेक्निसियन, स्वास्थ्य, विविध	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
७५	१२०७६/०८०-८१	बायोमेडिकल टेक्निसियन, स्वास्थ्य, विविध	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
७६	१२०७७/०८०-८१	बायोमेडिकल टेक्निसियन, स्वास्थ्य, विविध	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
७७	१२०७८/०८०-८१	अप्टिसियन सहायक, स्वास्थ्य, विविध	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
७८	१२०७९/०८०-८१	अप्टिसियन सहायक, स्वास्थ्य, विविध	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
७९	१२०८०/०८०-८१	स्वास्थ्य शिक्षा टेक्निसियन, स्वास्थ्य, स्वास्थ्य शिक्षा	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)

(घ) लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	१२९५१/०८०-८१	सुपरिवेक्षक, आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२	१२९५२/०८०-८१	क. सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल ख. सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	खुला	-	१ (एक) ६ (छ)	१ (एक) ६ (छ)
		जम्मा			७ (सात)	७ (सात)
३	१२९५३/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	महिला	-	१ (एक) २ (दुई)	१ (एक) ३ (तीन)
		जम्मा		१ (एक)	३ (तीन)	४ (चार)
४	१२९५४/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
५	१२९५५/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
६	१२९५६/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	पि.क्षे.	-	१ (एक)	१ (एक)
७	१२९५७/०८०-८१	सिनियर अपरेटर, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
८	१२९५८/०८०-८१	सिनियर मेकानिक्स, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
९	१२९५९/०८०-८१	मौसम विज्ञान सहायक, इन्जि., मेटेरियोलोजी	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१०	१२९६०/०८०-८१	सञ्चार सहायक, इन्जि, इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड टेलिकम्यूनिकेशन	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
११	१२९६१/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो तथा गु.नि.	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
१२	१२९६२/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो तथा गु.नि.	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१३	१२९६३/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, बागवानी	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१४	१२९६४/०८०-८१	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, कृषि, भेटेरिनरी	अपाङ्ग	-	१ (एक)	१ (एक)
१५	१२९६५/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
१६	१२९६६/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१७	१२९६७/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	आ. ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
१८	१२९६८/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१९	१२९६९/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
२०	१२९७०/०८०-८१	हेल्थ असिस्टेंट, स्वास्थ्य, हे.ई.	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
२१	१२९७१/०८०-८१	स्टाफ नर्स, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ	मधेसी	१ (एक)	-	१ (एक)
२२	१२९७२/०८०-८१	डेंटल हाइजिनिस्ट, स्वास्थ्य, डेंटिस्ट्री	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२३	१२९७३/०८०-८१	मेडिकल रेकॉर्ड्स सुपरभाइजर, स्वास्थ्य, मेडिकल रेकॉर्ड्स	आ.ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
२४	१२९७४/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
२५	१२९७५/०८०-८१	बायोमेडिकल टेक्निसियन, स्वास्थ्य, विविध	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)

(ड) लोक सेवा आयोग, बृटवल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	१३९०१/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	५ (पाँच)	५ (पाँच)
		जम्मा		-	६ (छ)	६ (छ)
२	१३९०२/०८०-८१	सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	महिला	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
३	१३९०३/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	मधेसी	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	१ (एक)	१ (एक)
		जम्मा		-	२ (दुई)	२ (दुई)
४	१३९०४/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	दलित	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	१ (एक)	१ (एक)
		जम्मा		-	२ (दुई)	२ (दुई)
५	१३९०५/०८०-८१	सञ्चार सहायक, इन्जि, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड टेलिकम्यूनिकेशन	खुला	१ (एक)	-	१ (एक)
६	१३९०६/०८०-८१	मेकानिकल ओभरसियर, इन्जि., मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
७	१३९०७/०८०-८१	सिनियर वेल्डर, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
८	१३९०८/०८०-८१	सभेक्षक, इन्जि., सभे	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
९	१३९०९/०८०-८१	असिस्टेंट कोमिष्ट, इन्जि., कोमिष्ट्री	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१०	१३९१०/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	अपाङ्ग	-	१ (एक)	१ (एक)
११	१३९११/०८०-८१	रेन्जर, वन, ने.पा.एण्ड वा.ला.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१२	१३९१२/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
१३	१३९१३/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	दलित	-	१ (एक)	१ (एक)

(च) लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	१४८५१/०८०-८१	सुपरवेक्षक, आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
२	१४८५२/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
		जम्मा		१ (एक)	२ (दुई)	३ (तीन)
३	१४८५३/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	आ.ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		१ (एक)	-	१ (एक)
		जम्मा		१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
४	१४८५४/०८०-८१	मेकानिकल सुपरभाइजर, इन्जि., मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
५	१४८५५/०८०-८१	मेकानिकल सुपरभाइजर, इन्जि., मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	आ.ज.	-	१ (एक)	१ (एक)
६	१४८५६/०८०-८१	सिनियर मेकानिक्स, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
७	१४८५७/०८०-८१	सिनियर अपरेटर, इन्जि., मेकानिकल, नि.उ.स.	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
८	१४८५८/०८०-८१	असिस्टेंट कोमिष्ट, इन्जि., कोमिष्ट्री	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
९	१४८५९/०८०-८१	टेक्निकल असिस्टेंट, इन्जि., जियोलाजी, जनरल जियोलाजी	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१०	१४८६०/०८०-८१	असिस्टेंट वोटानिष्ट, वन, वोटानी	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
११	१४८६१/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१२	१४८६२/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	मधेसी	१ (एक)	-	१ (एक)
१३	१४८६३/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)

(छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	पद, सेवा, समूह, उपसमूह	खुला तथा समावेशी	पुनः विज्ञापन पद संख्या	मागपद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१	१५८०१/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	खुला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	१ (एक)	१ (एक)
		जम्मा		-	३ (तीन)	३ (तीन)
२	१५८०२/०८०-८१	क. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, जनरल	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
		ख. सब-इंजिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे		-	१ (एक)	१ (एक)
		जम्मा		-	२ (दुई)	२ (दुई)

३	१५८०३/०८०-८१	सब-इन्जिनियर, इन्जि., सिभिल, हाइवे	अपाङ्ग	१ (एक)	-	१ (एक)
४	१५८०४/०८०-८१	समंक्षक/नापी निरीक्षक, इन्जि., सभै	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
५	१५८०५/०८०-८१	इलेक्ट्रिसियन, इन्जि., इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ्ग	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
६	१५८०६/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	महिला	१ (एक)	-	१ (एक)
७	१५८०७/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	मधेसी	१ (एक)	-	१ (एक)
८	१५८०८/०८०-८१	पशु सेवा प्राविधिक, कृषि, ला.पो.डे.डे.	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
९	१५८०९/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	खुला	-	४ (चार)	४ (चार)
१०	१५८१०/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	महिला	-	२ (दुई)	२ (दुई)
११	१५८११/०८०-८१	कम्प्युटर अपरेटर, विविध	आ.ज.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
१२	१५८१२/०८०-८१	प्राविधिक सहायक, शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१३	१५८१३/०८०-८१	पुस्तकालय सहायक, शिक्षा, पुस्तकालय विज्ञान	खुला	-	१ (एक)	१ (एक)
१४	१५८१४/०८०-८१	फार्मसी सहायक, स्वास्थ्य, फार्मसी	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१५	१५८१५/०८०-८१	सहायक फिजियोथेरापिस्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)
१६	१५८१६/०८०-८१	वायोमेट्रिकल टेक्सिसियन, स्वास्थ्य, विविध	महिला	-	१ (एक)	१ (एक)

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना :- प्रस्तावित निजामती सेवा विधेयक, २०८० उपर आयोगबाट मिति २०८०/५/४ मा नै नेपाल सरकारलाई परामर्श प्रदान गरिसकिएको भएतापनि हालसम्म पनि उक्त विधेयक संघीय संसदमा पेश हुन नसकेको कारण लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७९ को नियम ६३ बमोजिम बनेको आयोगको वार्षिक कार्यतालिकाभित्र पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अगाडि बढाउन नसकिने देखिएकोले सम्मानित सर्वोच्च अदालतको उत्प्रेषणको रिटमा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम जारी हुने सङ्घीय निजामती सेवा ऐनमा समावेशी समूहको हकमा समेत प्रतिशत निर्धारण भए बमोजिम हुने गरी हाललाई निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम विज्ञापनको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

परीक्षाको किसिम :-

लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

परीक्षा केन्द्र :-

● केन्द्रीय कार्यालय बाहेक आयोगका सबै कार्यालयहरू ।

● लोक सेवा आयोग **जलेश्वर कार्यालयबाट** विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र सिराहा जिल्लाको लहान र पर्सा जिल्लाको वीरगञ्जमा तथा **सुर्खेत कार्यालयबाट** विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र डोल्पा र हुम्ला जिल्लाको सदरमुकाममा समेत कायम गरी परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर :-

प्रत्येक विज्ञापनका लागि दरखास्त दस्तुर रु. ७००१- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ । समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारको हकमा थप समूह प्रत्येकका लागि रु. २००१- (दुई सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :-

२०८०/११/१५ र दोब्बर दस्तुर २०८०/११/२२ सम्म ।

उम्मेदवारको उमेरको हद :-

● २०८०/११/१५ सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरूको हकमा ४० वर्ष ननाघेको । स्वास्थ्य सेवाको पदको हकमा २०८०/११/१५ सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

● संघीय निजामती सेवा र संघीय संसद सेवाका बहालवाला स्थायी कर्मचारीलाई उमेरको हद लाग्ने छैन ।

● सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७९/१०/२० को अन्तरिम आदेश बमोजिम उक्त मुद्दाको अन्तिम टुंगो नलागेसम्मका लागि लोक सेवा आयोगले २०७६/२/१५ गते विज्ञापन प्रकाशन गरी स्थानीय तहका लागि लिएको परीक्षाबाट सिफारिस भई हाल कार्यरत बहालवाला सरकारी कर्मचारीलाई समेत निजामती सेवाका विज्ञापित पदमा उमेर हद लाग्ने छैन । यस्ता उम्मेदवारले सो व्यहोराको निवेदन अनलाइन दरखास्त प्रणालीको अनुभव (Experience) खण्डमा अपलोड गर्नुपर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान :

दरखास्त दस्तुर आयोगको अनलाईन दरखास्त प्रणाली मार्फत विद्युतीय माध्यमबाट सोफै वा Master ID र कारोबार संकेत नम्बर उल्लेख भएको बैंक भौचर प्रिन्ट गरी तोकिएका बैंकबाट नगद समेत बुझाउन सकिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :

दिलोमा २०८०/११/२२ गतेसम्म तोकिएको परीक्षा दस्तुर वा दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रुपमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू :

अनलाइन दरखास्त प्रणालीमा उल्लेख भए बमोजिम तोकिएको फरम्याटमा कागजातको विद्युतीय प्रति अपलोड गर्नुपर्नेछ । दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरणका सम्बन्धमा उम्मेदवार स्वयं पूर्ण जवाफदेही हुनुपर्नेछ ।

अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:

सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलब:-

प्रचलित कानून बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय/निकाय:

सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय/निकाय ।

लिखित परीक्षा कार्यक्रम:

लिखित परीक्षा कार्यक्रम मिति २०८०/११/२ गतेको गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिक र आयोगको वेबसाइट तथा साप्ताहिक बुलेटिनमा प्रकाशन गरिनेछ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

निजामती सेवा तर्फका विज्ञापनहरूको लागि

१. **आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क, सुपरीवेक्षक पदका लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण ।
२. **इन्जि., सिभिल, जनरल, सब-इन्जिनियर पदका लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
३. **इन्जि., सिभिल, हाइवे, सब-इन्जिनियर पदका लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित इन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
४. **इन्जि., सिभिल, हाइवे, ल्याब टेक्सिसियन पदका लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित इन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण । ल्याब टेक्सिसियनको लागि सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र वा प्रमाणपत्र वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरी एक महिना स्वास्थ्य ल्याबरेटरी टेक्सिसियनको तालिम प्राप्त ।
५. **इन्जि., इलेक्ट्रिकल इन्जि., जनरल इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ्ग, इलेक्ट्रिसियन/इलेक्ट्रिकल ओभरसियर पदका लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
६. **इन्जि., इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड टेलिकम्युनिकेशन, सञ्चार सहायक/रेडियो टेक्सिसियन/इन्स्ट्रुमेन्ट मेकानिक्स पदका लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित इन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी एभिएशनको सम्बन्धित विषयमा ३ वर्षको अनुभव ।

७. **इञ्जि., मेकानिकल, जनरल मेकानिकल, मेकानिकल सुपरभाइजर/मेकानिकल ओभरसियर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट मेकानिकल इञ्जिनियरिङ्ग वा अटोमोबाइल इञ्जिनियरिङ्ग वा रेफ्रिजेरेसन एण्ड एयरकण्डिसनिङ्ग इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा डिप्लोमा तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
८. **इञ्जि., मेकानिकल, निर्माण उपकरण संभार, मेकानिकल सुपरभाइजर/सिनियर मेकानिक्स पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट मेकानिकल वा अटोमोबाइल इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा डिप्लोमा तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
९. **इञ्जि., मेकानिकल, निर्माण उपकरण संभार, सिनियर अपरेटर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी लोडर, ग्रेडर, डोजर, एक्साभेटर जस्ता निर्माण उपकरणहरूमध्ये कुनै एक मेसिन चलाउने लाइसेन्स प्राप्त ।

वा

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट टि.एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी लोडर, ग्रेडर, डोजर, एक्साभेटर जस्ता निर्माण उपकरणहरूमध्ये कुनै दुई मेसिन चलाउने लाइसेन्स प्राप्त ।

१०. **इञ्जि., मेकानिकल, निर्माण उपकरण संभार, सिनियर वेल्डर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट मेकानिकल वा अटोमोबाइल इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा डिप्लोमा तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
११. **इञ्जि., माइनिङ्ग, माइनिङ्ग सब-इन्स्पेक्टर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण भई माइनिङ्ग वा सर्भेइङ्ग डिप्लोमा वा जुनियर सर्भे कोर्ष उत्तीर्ण ।
१२. **इञ्जि., मेटेरियोलोजी, मौसम विज्ञान सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी वा विज्ञान विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त वा १ वर्षको अनुभव प्राप्त ।
१३. **इञ्जि., जियोलोजी, जनरल जियोलोजी, अस्पेन्ट जियोलोजिस्ट/टेक्निकल अस्पेन्ट पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जियोलोजी मूल विषय लिई वि.एस्सी. उत्तीर्ण ।
१४. **इञ्जि., सर्भे, सर्भेक्षक/नापी निरीक्षक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित विषय लिई एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी सर्भे वा जियोमेट्रिक्स विषयमा तीन वर्षे प्रवीणता प्रमाणपत्र सरहको डिप्लोमा उत्तीर्ण वा विज्ञान (फिजिकल समूह) वा भूगोल विषय लिई प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा एक वर्षको जुनियर नापी तालिम प्राप्त गरेको । *तर सम्बन्ध २०६८ साल भदौ १२ गते सूचना प्रकाशित हुनु अघि इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूहमा बहाल रहेका कर्मचारीको हकमा त्यस्तो सेवा, समूहमा प्रवेश गर्दा तोकिएको शैक्षिक योग्यता नै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता मानिनेछ ।*
१५. **इञ्जि., केमिस्ट्री, अस्पेन्ट केमिस्ट/प्राविधिक सहायक/सिनियर ल्याब अस्पेन्ट पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बी.एस्सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा फुड टेक्नोलोजीमा आई.एस्सी. वा सो सरह उत्तीर्ण ।
१६. **कृषि, बागवानी, बाली संरक्षण, माटो विज्ञान, प्राविधिक सहायक/खाद्य निरीक्षक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञान विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह (आइ.एस्सी. एगु.) उत्तीर्ण वा एस.एल.सी. वा टी.एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी न्यूनतम ३ वर्षे अवधिको कृषि विषयको डिप्लोमा (Major in Plant Science) उत्तीर्ण वा जे.टी.ए. कोर्ष उत्तीर्ण गरी कृषि विज्ञानमा १ वर्षे जे.टी. कोर्ष (प्राविधिक प्रमाणपत्र) उत्तीर्ण ।
१७. **कृषि, ला.पो.एण्ड डे.डे., पशु सेवा प्राविधिक र भेटेरिनरी, पशु स्वास्थ्य प्राविधिक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट पशु विज्ञान विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह (आइ.एस्सी. एगु.) उत्तीर्ण वा एस.एल.सी. वा टी.एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी पशु विज्ञान विषयमा न्यूनतम ३ वर्षको अवधिको डिप्लोमा उत्तीर्ण वा पशु विज्ञान विषयमा जे.टी.ए. कोर्ष उत्तीर्ण गरी पशु विज्ञान विषयमा १ वर्षे जे.टी. कोर्ष (प्राविधिक प्रमाणपत्र) उत्तीर्ण ।
१८. **कृषि, खा.पो. तथा गु.नि., प्राविधिक सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट खाद्य प्रविधि विषयमा आइ.टेक. उत्तीर्ण वा खाद्य प्रविधि विषयमा ३ वर्षे अवधिको डिप्लोमा तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

द्रष्टव्यः कृषि सेवा अन्तर्गतका विभिन्न समूहको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता मिति २०६९/२०७५ मा प्रकाशित नेपाल राजपत्रको खण्ड ६२ संख्या ३६ भाग ५ को स्पष्टीकरणमा उल्लेख भए अनुसार "शैक्षिक योग्यता यो सूचना प्रकाशन हुनुभन्दा अगाडी सेवा प्रवेश गरेका निजामती कर्मचारीहरूको हकमा लागू हुने छैन र त्यस्ता निजामती कर्मचारीहरूको हकमा साविक नियममा उल्लिखित व्यवस्था अनुसार नै हुनेछ" ।

१९. **वन, बोटानी, अस्पेन्ट बोटानिस्ट पदको लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट वायोलोजी विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
२०. **वन, ने.पा.एण्ड वा.ला., रेञ्जर पदको लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट वन विज्ञानमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
२१. **विविध, कम्प्युटर अपरेटर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

वा

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त ।

वा

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट Skilled Manpower को लागि संचालित ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त ।

२२. **विविध, कम्प्युटर टेक्निसियन पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर इञ्जिनियरिङ्ग वा इलेक्ट्रोनिक इञ्जिनियरिङ्गमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा मेकानिकल इञ्जिनियरिङ्गमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट कम्प्युटर मर्मत सम्बन्धी कम्तीमा ६ महिनाको तालिम प्राप्त वा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट कम्प्युटर मर्मत सम्बन्धी कम्तीमा १ वर्षको तालिम प्राप्त ।
२३. **शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण, प्राविधिक सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट शिक्षा शास्त्रमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
२४. **शिक्षा, पुस्तकालय विज्ञान, पुस्तकालय सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट पुस्तकालय विज्ञानमा प्रमाणपत्र तह वा कुनै विषयमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण भई घण्टामा एक महिनाको पुस्तकालय विज्ञान सम्बन्धी संस्थागत तालिम प्राप्त ।
२५. **शिक्षा, कला, छविकला, सहायक छविकार पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी स्वीकृत संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा घण्टामा ५ महिनाको तालिम प्राप्त ।
२६. **शिक्षा, कला, छविकला, माइक्रोफिल्मिस्ट पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण भई माइक्रोफिल्म वा प्रोग्राफी सम्बन्धी घण्टामा पाँच महिनाको तालिम वा सम्बन्धित क्षेत्रमा दुई वर्षको अनुभव प्राप्त ।
२७. **शिक्षा, पुरातत्व, पुरातत्व, सहायक पथ प्रदर्शक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इतिहास वा संस्कृति विषय लिई स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा आइ.ए. पास गरी फ्रेंच, जर्मन, जापानिज, इटालियन, स्पेनिस भाषा मध्ये कुनै एक भाषाको प्रमाणपत्र प्राप्त ।
२८. **शिक्षा, पुरातत्व, तिब्बती भाषा सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण भई तिब्बती भाषाको ज्ञान भएको ।
२९. **शिक्षा, पुरातत्व सङ्ग्रहालय, क्रोनोलोजिस्ट पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट संस्कृति वा इतिहासमा स्नातक वा सो सरह वा संस्कृति वा इतिहासमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण भई सम्बन्धित विषयमा पाँच महिनाको तालिम प्राप्त वा सम्बन्धित विषयमा दुई वर्षको अनुभव ।
३०. **शिक्षा, पुरातत्व, सङ्ग्रहालय, प्राविधिक सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इतिहास र संस्कृति मूल विषय लिई स्नातक वा आइ.ए. उत्तीर्ण भई नेपाली पुरातात्विक मुद्रा सम्बन्धी काममा दुई वर्षको अनुभव ।
३१. **संघीय संसद, शिक्षा तथा मुद्रण, फोटोग्राफर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फोटोग्राफी विषयमा १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै पनि विषयमा १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरी फोटोग्राफी सम्बन्धी कम्तीमा ६ महिनाको तालिम वा दुई वर्षको अनुभव प्राप्त ।

३२. **संघीय संसद, शिक्षा तथा मद्रण, भिडियोग्राफर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट भिडियोग्राफी विषयमा १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै पनि विषयमा १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा तीन महिनाको आधारभूत कम्प्युटर तालिम र भिडियोग्राफी सम्बन्धी कम्तीमा तीन महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।
३३. **संघीय संसद, प्राविधिक, म्यासेज सञ्चालक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट भिडियो ईडिटिङ्ग विषयमा १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै पनि विषयमा १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा तीन महिनाको आधारभूत कम्प्युटर तालिम र भिडियो ईडिटिङ्ग सम्बन्धी कम्तीमा तीन महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।
३४. **संघीय संसद, प्राविधिक, माइक सञ्चालक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा तीन महिनाको आधारभूत कम्प्युटर तालिम र माइक सञ्चालन सम्बन्धी कम्तीमा एक महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।
३५. **संघीय संसद, प्राविधिक, रेकर्डिङ्ग अपरेटर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १०+२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा तीन महिनाको आधारभूत कम्प्युटर तालिम र रेकर्डिङ्ग सम्बन्धी कम्तीमा एक महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

मिति २०७८/९/७ भन्दा अघि जारी माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (S.L.C.E.) प्रमाणपत्रको हकमा कक्षा ११ र १२ का प्रत्येक विषयहरू (सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक) मा न्यूनतम D+ र Cumulative Grade Point Average (C.G.P.A.) 1.6 रहेको शैक्षिक प्रमाणपत्रलाई मान्यता दिइनेछ ।

स्वास्थ्य सेवा तर्फका विज्ञापनहरूको लागि

(क) आ.प्र.को लागि

१. **स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी, रेडियोग्राफर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी.मा विज्ञान विषय लिई उत्तीर्ण ।
२. **स्वास्थ्य, मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी, ज.मे.ल्या.टे., ल्याब टेक्निसियन पदको लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ ल्याबमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी ल्याब असिस्टेन्टको २ वर्ष ६ महिनाको कोर्स उत्तीर्ण ।

(ख) खुला तथा समावेशी प्रतियोगिताको लागि

१. **स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ, स्टाफ नर्स पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
२. **स्वास्थ्य, प.हे.न. पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प.हे.न. वा नर्सिङ विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
३. **स्वास्थ्य, डेन्टिस्ट्री, डेन्टल हाइजिनिष्ट पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट डेन्टल हाइजिनिष्टमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
४. **स्वास्थ्य, मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी, ज.मे.ल्या.टे., ल्याब टेक्निसियन पदको लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ ल्याबमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी ल्याब टेक्निसियनको २ वर्ष ६ महिनाको कोर्स उत्तीर्ण ।
५. **स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी, फिजियोथेरापी असिस्टेन्ट पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
६. **स्वास्थ्य, हेल्थ इन्स्पेक्सन, हेल्थ असिस्टेन्ट/सि.अ.हे.ब. पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सामा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
७. **स्वास्थ्य, मेडिकल रेकर्डिङ, मेडिकल रेकर्डिङ सुपरभाइजर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा गणित विषय लिई स्नातक उपाधि प्राप्त ।
८. **स्वास्थ्य, फार्मसी, फार्मसी सुपरभाइजर/फार्मसी सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसी विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
९. **स्वास्थ्य, रेडियोग्राफी, रेडियोग्राफर पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट रेडियोग्राफीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।
१०. **स्वास्थ्य, विविध, ई.सि.जि. टेक्निसियन पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सामा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा विज्ञान विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित विषयमा नौ महिनाको तालिम प्राप्त ।
११. **स्वास्थ्य, विविध, अडिस्टियन सहायक पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अर्थोपेडिसियनमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण ।
१२. **स्वास्थ्य, विविध, बायोमेडिकल टेक्निसियन पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आइ.एस्.सी. वा विज्ञान विषय लिई १२ कक्षा उत्तीर्ण गरी बायोमेडिकल टेक्निसियनमा कम्तीमा एक वर्षको तालिम वा बायोमेडिकल इन्विजुअरिङमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण ।
१३. **स्वास्थ्य, स्वास्थ्य शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा टेक्निसियन पदका लागि** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्वास्थ्य शिक्षामा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण ।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

१. सेवा, समूह सम्बन्धी कानून बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
२. खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ । (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन)
३. लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा वर्णानुक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिनेछ ।
४. समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उम्मेदवारले दरखास्त फारममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
५. खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट खुला र समावेशी तथा एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण/प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वातामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ साथै सीप परीक्षण/प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वाताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।
६. सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) र उम्मेदवारले रोजेको कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम (Priority Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहायअनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वाताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वाता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ । उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइमा जुनसके बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा : नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ख) मधेसीका हकमा : नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ग) दलितका हकमा : राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (घ) अपाङ्कका हकमा : समाज कल्याण परिषदबाट जारी भएको अपाङ्कता परिचयपत्र वा अपाङ्कता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्कताको बर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्कता परिचयपत्र ।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा : निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा ।

स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तह/निकायको बसाइँसराइ गरेको खुले कागजात ।

द्रष्टव्य

- (क) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिसम्ममा न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ । दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।
- (ख) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन हुनुपूर्व रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी वा सो सरहको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारी यस विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन् ।
- (ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- (घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरू हुनु भन्दा कम्तीमा १० (दश) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ । अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन ।
- (ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (च) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ ।
तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पुरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन भित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अवधि भित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थैसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पुरा भएको मानिनेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ ।
- (छ) उम्मेदवारले अनलाइन दरखास्त पेश गर्दा आफू उम्मेदवार हुने किसिम र सेवा समूहको क्लष्टरमा अनिवार्य रूपले सकेत गर्नुपर्नेछ ।
- (ज) विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्र एक पटक छनौट गरिसकेपछि पुनः संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नं. र परीक्षा केन्द्रहरू छनौट गर्नुपर्नेछ ।
- (झ) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- (ञ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाइन फाराम भर्ने क्रममा समेत हेर्न सकिने छ ।
- (ट) आयोगको मिति २०८०/१०/२२ को निर्णय बमोजिम माथि उल्लेखित पदहरूको पाठ्यक्रम परिमार्जन भएकोले परिमार्जित पाठ्यक्रम बमोजिम परीक्षा सञ्चालन हुनेछ । पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

www.psc.gov.np

