

# लोक सेवा आयोगका सूचनाहरू

## केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी

### सूचना तथा प्रकाशन शाखा

#### राजपत्र अर्नकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) पदहरूको जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ७७९/०८०-८१

प्रकाशन मिति : २०८०/९/२५

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अर्नकित प्रथम श्रेणी नायब सुब्बा वा सो सरहका निम्नलिखित सेवा/समूह/उपसमूहका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४घण्ट तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८०/११/१ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फारामको लोक सेवा आयोगको वेबसाइट [www.psc.gov.np](http://www.psc.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

#### उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको हुनुपर्ने र सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ५, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भए बमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अधि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

#### (क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय अन्तर्गत

क्र. सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	१६९/०८०-८१	न्याय, न्याय	७ (सात)	उच्च अदालत विराटनगर वा अन्तर्गतका इजलासहरू तथा जिल्ला अदालत सुनसरी, मोरङ, इलाम, ताप्लेजुङ्ग, पाँचथर, भुपा, धनकुटा, संखुवासभा, तेह्रथुम, भोजपुर, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, खोटाङ र उदयपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकिएको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	१७०/०८०-८१	न्याय, सरकारी वकिल	१ (एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय विराटनगर तथा जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय मोरङ, सुनसरी र उदयपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकिएको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
३.	१७१/०८०-८१	न्याय, सरकारी वकिल	१ (एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय ओखलढुङ्गा तथा जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय सोलुखुम्बु, ओखलढुङ्गा र खोटाङमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकिएको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
४.	१७२/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	ताप्लेजुङ्ग जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ्ग	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	१७३/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	पाँचथर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पाँचथर	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	१७४/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	इलाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	१७५/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	सुनसरी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	१७६/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	तेह्रथुम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तेह्रथुम	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	१७७/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	१७८/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	१७९/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	खोटाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खोटाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव
१२.	१८०/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	प्रदेश प्रमुख सचिव
१३.	१८१/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सोलुखुम्बु	प्रदेश प्रमुख सचिव
१४.	१८२/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	ताप्लेजुङ्ग जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ताप्लेजुङ्ग	प्रदेश प्रमुख सचिव
१५.	१८३/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	पाँचथर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, पाँचथर	प्रदेश प्रमुख सचिव







## (छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय अन्तर्गत

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	२५९/०८०-८१	न्याय, न्याय	१ (एक)	उच्च अदालत दिपायल वा अन्तर्गतका इलजास तथा जिल्ला अदालत अछाम, बुझाङ, बाजुरा, डोटी, कैलाली, कञ्चनपुर, डडेल्धुरा, बैतडी र दार्चुलामा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकिएको अदालत वा सरकारी बकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	२६०/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डोटी	प्रदेश प्रमुख सचिव
३.	२६१/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	डडेल्धुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
४.	२६२/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	अछाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अछाम	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	२६३/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	२६४/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	दार्चुला जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुला	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	२६५/०८०-८१	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	२६६/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	कैलाली जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कैलाली	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	२६७/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बैतडी	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	२६८/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बाजुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	२६९/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	डडेल्धुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, डडेल्धुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
१२.	२७०/०८०-८१	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	अछाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, अछाम	प्रदेश प्रमुख सचिव

## राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) पदहरूको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ७८०/०८०-८१

प्रकाशन मिति : २०८०/१/२५

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नायब सुब्बा वा सो सरहका देहायका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७४ (२) बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०८०/११/१ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनु हुन सूचना गरिन्छ। कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनुपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी माथिको पदमा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन्। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट [www.psc.gov.np](http://www.psc.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

## उम्मेदवारले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ र दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य भएको हुनुहुँदैन।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ अनुसारका बढुवाका आधार वापतको अंक गणना गरी बढुवाको सिफारिस हुनेछ। ऐनको दफा २४क अनुसार कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन, दफा २४ख अनुसार जेष्ठताको मूल्याङ्कन, दफा २४ग अनुसार भौगोलिक क्षेत्रको अंक र दफा २४घ अनुसारको शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन हुनेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भए बमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि., २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ। सो को लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।









४.	३३९/०८०-८९	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	डडेल्धुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	३४०/०८०-८९	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	अछाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अछाम	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	३४१/०८०-८९	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	कञ्चनपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	३४२/०८०-८९	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	३४३/०८०-८९	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, डोटी	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	३४४/०८०-८९	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बैतडी	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	३४५/०८०-८९	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बाजुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	३४६/०८०-८९	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	बझाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बझाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव

**निजामती सेवाका राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्रविधिक) तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका सहायक प्रथम श्रेणीका पदको खुला र समावेशी प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन**

सूचना नं. ७८१/०८०-८९

प्रकाशन मिति : २०८०/९/२५

निजामती सेवा र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फका निम्न सेवा, समूह, उपसमूह तथा श्रेणीका पदहरूमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली [psconline1.psc.gov.np](http://psconline1.psc.gov.np) मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण				माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन		
१.	१०००१/०८०-८९	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	४ (चार)	४ (चार)
			ख.	न्याय	सरकारी वकील	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१० (दस)	१० (दस)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	६ (छ)	६ (छ)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	४ (चार)	४ (चार)
			जम्मा माग पदसंख्या			२५ (पच्चीस)	२५ (पच्चीस)	
२.	१०००२/०८०-८९	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	२ (दुई)	२ (दुई)
						जम्मा माग पदसंख्या		
३.	१०००३/०८०-८९	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकील	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			१ (एक)	७ (सात)	
४.	१०००४/०८०-८९	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	-	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	२ (दुई)	३ (तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)	-	१ (एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		
५.	१०००५/०८०-८९	दलित	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
						जम्मा माग पदसंख्या		
६.	१०००६/०८०-८९	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	-	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)	-	१ (एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		

## (ख) लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	११३०१/०८०-८१	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	८ (आठ)	८ (आठ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	-	४ (चार)	४ (चार)
				<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>१८ (अठार)</b>	<b>१८ (अठार)</b>	
२.	११३०२/०८०-८१	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	-	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
					<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>१ (एक)</b>	<b>४ (चार)</b>	<b>५ (पाँच)</b>
३.	११३०३/०८०-८१	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
					<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>५ (पाँच)</b>	<b>५ (पाँच)</b>
४.	११३०४/०८०-८१	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
					<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>३ (तीन)</b>	<b>३ (तीन)</b>
५.	११३०५/०८०-८१	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	-	१ (एक)
					<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>१ (एक)</b>	<b>१ (एक)</b>	<b>२ (दुई)</b>
६.	११३०६/०८०-८१	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
					<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>१ (एक)</b>	<b>१ (एक)</b>

## (ग) लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१.	११९०१/०८०-८१	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	४ (चार)	४ (चार)
			ख.	न्याय	कानून	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			घ.	परराष्ट्र	-	-	६ (छ)	६ (छ)
			ड.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१५ (पन्ध्र)	१५ (पन्ध्र)
			च.	प्रशासन	लेखा	-	८ (आठ)	८ (आठ)
			छ.	प्रशासन	राजस्व	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ज.	लेखापरीक्षण	-	-	८ (आठ)	८ (आठ)
				<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>४७ (सत्त्वान्ति)</b>	<b>४७ (सत्त्वान्ति)</b>	
२.	११९०२/०८०-८१	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	परराष्ट्र	-	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			घ.	प्रशासन	सा.प्र.	-	४ (चार)	४ (चार)
			ड.	प्रशासन	लेखा	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			च.	लेखापरीक्षण	-	-	३ (तीन)	३ (तीन)
				<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>१४ (चौध)</b>	<b>१४ (चौध)</b>	
३.	११९०३/०८०-८१	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	परराष्ट्र	-	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	४ (चार)	४ (चार)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ड.	लेखापरीक्षण	-	-	२ (दुई)	२ (दुई)
				<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>१० (दश)</b>	<b>१० (दश)</b>	
४.	११९०४/०८०-८१	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	न्याय	कानून	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			घ.	परराष्ट्र	-	-	१ (एक)	१ (एक)
			ड.	प्रशासन	सा.प्र.	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			च.	प्रशासन	लेखा	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			छ.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
ज.	लेखापरीक्षण	-	-	२ (दुई)	२ (दुई)			
				<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>-</b>	<b>१२ (बाह)</b>	<b>१२ (बाह)</b>	
५.	११९०५/०८०-८१	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	-	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
					<b>जम्मा माग पदसंख्या</b>	<b>१ (एक)</b>	<b>१ (एक)</b>	<b>२ (दुई)</b>

६.	११९०६/०८०-८१	पिछाडएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	लेखापरीक्षण	-	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					३ (तीन)

## (ग) राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, सहायक प्रथम श्रेणी

क्र.सं.	वि.नं.	माग पद विवरण			
		विज्ञापनको किसिम	सि.नं.	पद	माग पदसंख्या
१	११९०७/०८०-८१	खुला	क.	नायव सुब्बा	२ (दुई)
			जम्मा		२ (दुई)
२.	११९०८/०८०-८१	महिला	क.	नायव सुब्बा	१ (एक)
			जम्मा		१ (एक)
३.	११९०९/०८०-८१	आदिवासी/जनजाति	क.	नायव सुब्बा	१ (एक)
			जम्मा		१ (एक)

## (घ) लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१२८५१/०८०-८१	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	८ (आठ)	८ (आठ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	४ (चार)	४ (चार)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			जम्मा माग पदसंख्या					
२.	१२८५२/०८०-८१	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
३.	१२८५३/०८०-८१	आदिवासी/जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
४.	१२८५४/०८०-८१	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
जम्मा माग पदसंख्या						५ (पाँच)	५ (पाँच)	
५.	१२८५५/०८०-८१	दलित	क.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
६.	१२८५६/०८०-८१	पि.क्षे.	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					

## (ङ) लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१३८०१/०८०-८१	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	न्याय	कानून	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	९ (नौ)	९ (नौ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	४ (चार)	४ (चार)
			जम्मा माग पदसंख्या					
२.	१३८०२/०८०-८१	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
३.	१३८०३/०८०-८१	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			१ (एक)		
४.	१३८०४/०८०-८१	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	-	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			२ (दुई)		
१३८०५/०८०-८१	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)	

५.			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	२ (दुई)	२ (दुई)
६.	१३८०६/०८०-८१	पि.क्षे.	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	-	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)

## (च) लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१४७५१/०८०-८१	खुला	क.	न्याय	सरकारी वकील	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	८ (आठ)	८ (आठ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	२ (दुई)	२ (दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	११ (एघार)	११ (एघार)
२.	१४७५२/०८०-८१	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	२ (दुई)	२ (दुई)
३.	१४७५३/०८०-८१	आ.ज.	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकील	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	३ (तीन)	३ (तीन)
४.	१४७५४/०८०-८१	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	-	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
५.	१४७५५/०८०-८१	दलित	क.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	१ (एक)	१ (एक)
६.	१४७५६/०८०-८१	पि.क्षे.	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	१ (एक)	१ (एक)

## (छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१५७०१/०८०-८१	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	६ (छ)	६ (छ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	४ (चार)	४ (चार)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	१४ (चौघ)	१४ (चौघ)
२.	१५७०२/०८०-८१	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	३ (तीन)	३ (तीन)
३.	१५७०३/०८०-८१	आदिवासी/जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	४ (चार)	४ (चार)
४.	१५७०४/०८०-८१	मधेसी	क.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	१ (एक)	१ (एक)
५.	१५७०५/०८०-८१	दलित	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	-	२ (दुई)	२ (दुई)

परीक्षाको किसिम :- लिखित, सूचना प्रविधि सीप परीक्षण र अन्तर्वाता ।

## लिखित परीक्षा कार्यक्रमः

पत्र	विषय	परीक्षा मिति	समय
<b>प्रथम चरण :</b>			
प्रथम पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	२०८०/११/२६	दिनको ११:०० बजे
<b>द्वितीय चरण : (प्रथम चरणको परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरू मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन्)</b>			
द्वितीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	समसामयिक अध्ययन र सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन	२०८१/१/१३	दिनको २:०० बजे
<b>तृतीय पत्र (सेवा समूह सम्बन्धी)</b>			
न्याय, न्याय, कानून र सरकारी वकील	सेवा समूह सम्बन्धी	२०८१/१/१४	दिनको २:०० बजे
प्रशासन, सा.प्र.		२०८१/१/१५	
प्रशासन, लेखा र लेखापरीक्षण		२०८१/१/१६	
प्रशासन, राजस्व		२०८१/१/१७	
परराष्ट्र	English Language & Diplomacy	२०८१/१/१८	

## राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फका विज्ञापनको लिखित परीक्षा कार्यक्रम

पद, श्रेणी	प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र	समय
नायव सुब्बा, सहायक प्रथम	२०८१/१/१९	२०८१/१/२०	दिनको २:०० बजे

**विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना :-** प्रस्तावित निजामती सेवा विधेयक, २०८० उपर आयोगबाट मिति २०८०/५/४ मा नै नेपाल सरकारलाई परामर्श प्रदान गरिसकिएको भएतापनि हालसम्म पनि उक्त विधेयक संघीय संसदमा पेश हुन नसकेको कारण लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७९ को नियम ६३ बमोजिम बनेको आयोगको वार्षिक कार्यतालिकाभित्र पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अगाडि बढाउन नसकिने देखिएकोले सम्मानित सर्वोच्च अदालतको उत्प्रेषणको रिटमा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम जारी हुने सङ्घीय निजामती सेवा ऐनमा समावेशी समूहको हकमा समेत प्रतिशत निर्धारण भए बमोजिम हुने गरी हाललाई निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम विज्ञापनको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

**परीक्षा केन्द्र :-**

केन्द्रीय कार्यालय बाहेक आयोगका सबै कार्यालयहरु । साथै लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालयबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र सिराहा जिल्लाको लहान र पर्सा जिल्लाको वीरगञ्जमा तथा लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालयबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र डोल्पा र हुम्ला जिल्लाको सदरमुकाममा समेत कायम गरी परीक्षा संचालन गरिनेछ ।

**दरखास्त दस्तुर :-**

प्रत्येक विज्ञापनका लागि दरखास्त दस्तुर रु. ७००।- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ । समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारको हकमा थप समूह प्रत्येकका लागि रु. २००।- (दुई सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । साथै उम्मेदवारले अनलाइन प्रणालीमा छनौट गरेको सेवा/समूहको क्लष्टरका आधारमा एक भन्दा बढी क्लष्टर प्रत्येकका लागि थप रु २०० (दुई सय) का दरले परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

**दरखास्त दिने अन्तिम मिति :-****उम्मेदवारको उमेरको हद :-**

- २०८०/१०/१६ सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरुको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- निजामती सेवाका पदमा बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीलाई उम्मेदवार हुन उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका पदमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका बहालवाला स्थायी कर्मचारीलाई उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७९/१०/२० गतेको अन्तरिम आदेश बमोजिम उक्त मुद्दाको अन्तिम टुंगो नलागेसम्मका लागि लोक सेवा आयोगले मिति २०७९/२/१५ गते विज्ञापन प्रकाशन गरी स्थानीय तहका लागि लिएको परीक्षाबाट सिफारिस भई हाल कार्यरत बहालवाला सरकारी कर्मचारीलाई समेत निजामती सेवाका विज्ञापित पदमा उमेर हद लाग्ने छैन । यस्ता उम्मेदवारले सो व्यहोराको निवेदन अनलाइन दरखास्त प्रणालीको अनुभव (Experience) खण्डमा अपलोड गर्नुपर्नेछ ।

**दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान :** दरखास्त दस्तुर आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली माफर्त विद्युतीय माध्यमबाट सोभै वा Master ID र कारोवार संकेत नम्बर उल्लेख भएको बैंक भौचर प्रिन्ट गरी तोकिएका बैंकबाट नगद समेत बुझाउन सकिनेछ ।

**दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :** हिलोमा २०८०/१०/२३ गतेसम्म तोकिएको परीक्षा दस्तुर वा दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रुपमा बुझाई सक्नुपर्नेछ । आवेदन पेश गरी तोकिएको समयवधिभित्र दरखास्त दस्तुर नबुझाएका उम्मेदवारहरुको दरखास्त रद्द हुनेछ ।

**अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरु :**

उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, व्यवसाय अनुमति प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुले कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाइन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा अपलोड गर्नु पर्नेछ । दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरणका सम्बन्धमा उम्मेदवार स्वयं पूर्ण जवाफदेही हुनुपर्नेछ ।

**अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति:-** लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

**पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:-** सेवा, समूह सम्बन्धी ।

**तलब:-** प्रचलित कानून बमोजिम ।

**सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय/निकाय:-** सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकाय ।

**आवश्यक न्यूनतम योग्यता:**

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुका साथै निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १५ बमोजिम तोकिएका देहाय अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

- नेपाल न्याय सेवा, न्याय, कानून र सरकारी वकिल समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- नेपाल प्रशासन सेवा, राजस्व समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा कानूनमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, जनप्रशासन, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्र मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्य शास्त्रमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासन मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- नेपाल लेखापरीक्षण सेवाको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, व्यापार प्रशासन वा वाणिज्यशास्त्र विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १० जोड २ वा सो सरह उत्तीर्ण ।

**राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा**

६) सहायक प्रथम श्रेणी, नायव सुब्बा पदको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

मिति २०७८/१/७ भन्दा अघि जारी माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (S.L.C.E.) प्रमाणपत्रको हकमा कक्षा ११ र १२ का प्रत्येक विषयहरु (सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक) मा न्यूनतम D+ र Cumulative Grade Point Average (C.G.P.A.) 1.6 रहेको शैक्षिक प्रमाणपत्रलाई मान्यता दिइनेछ ।

**खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना**

- प्रथम चरण (First Phase) को परीक्षामा उत्तीर्ण हुनको लागि प्रथम चरणको पूर्णाङ्कको ४० (चालीस) प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्नेछ । प्रथम चरणको परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको ५० (पचास) प्रतिशत अंक द्वितीय चरण (Second Phase) को परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा जोडी कायम हुन आएको कूल अंकको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ । (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्नेछैन।)
- खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरुको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिनेछ ।
- लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा, समूह र कार्यालयहरुको प्रार्थमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ । सेवा, समूह तथा कार्यालयको प्रार्थमिकताक्रम नभर्ने उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइने छैन ।
- समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरुले समावेशी समूहको प्रार्थमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरुको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि खुला र समावेशी तथा एक भन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ । सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।

### समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ। लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ। उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा : नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ख) मधेसीका हकमा : नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकिसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ग) दलितका हकमा : राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (घ) अपाङ्गका हकमा : समाज कल्याण परिषद्बाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको बर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा : निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा।
- स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तह/निकायको बसाइँसराइ गरेको खुल्ने कागजात।

### द्रष्टव्य

- (क) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ। दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन।
- (ख) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन हुनुपूर्व रा.प.अ.नं. प्रथम श्रेणी वा सो सरहको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारी निजामती सेवा तर्फका विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन्।
- (ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको लगायत रित नपुगेका दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन।
- (घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा १० (दश) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ। अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन।
- (ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (च) पहिलो पटक विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनुपर्नेछ। विदेशी शिक्षण संस्थाबाट शैक्षिक उपाधि हासिल गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ। तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पूरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिनसम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिनभित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अवधिभित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थैसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पूरा भएको मानिनेछ।
- (छ) उम्मेदवारले अनलाइन दरखास्त पेश गर्दा आफू उम्मेदवार हुने किसिम र सेवा, समूहको क्लष्टरमा अनिवार्य रूपले संकेत गर्नुपर्नेछ।
- (ज) विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्र एक पटक छनौट गरिसकेपछि संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्रहरू छनौट गर्नुपर्नेछ।
- (झ) परीक्षामा परीक्षार्थीले कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- (ञ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाइन फारम भर्ने क्रममा समेत हेर्न सकिने छ।
- (ट) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट [www.psc.gov.np](http://www.psc.gov.np) बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

[www.psc.gov.np](http://www.psc.gov.np)